

3596

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_/2022

**AUTORIZA MODIFICACIÓN DE ESTADO DE PERMISO  
PROVISORIO A DEFINITIVO**

RECOLETA,

28 NOV. 2022

**VISTOS:**

1. Ingreso N° 37851, de fecha 17 de noviembre del 2022.
2. Resolución N° 2589, de fecha 23 de agosto del 2022, que autoriza Permiso Provisorio.
3. Certificado de Recepción Definitiva de Obras de Edificación N° 25, de fecha 10 de diciembre de 2021 y Ord. 30/647, de fecha 08 noviembre de 2022, mediante el cual se remite Informe Técnico de Funcionamiento N° 309, de fecha 07 de noviembre de 2022, emitido por la Dirección de Obras de la Municipalidad de Recoleta.
4. Decreto Exento N° 1876, de fecha 10 de agosto de 2022, que designa como Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Linaza Cofré.
5. Decreto N° 1355, de fecha 24 de agosto del 2022, promulga acuerdo N° 139, de fecha 16 de agosto de 2022, del Concejo Municipal que aprueba modificar el reglamento de estructura y organización de la Municipalidad de Recoleta en lo referido a la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Atención al Contribuyente y Dirección de Seguridad Pública e Inspección General.
6. Decreto Exento N° 1394, de fecha 26 de agosto de 2022, que amplía facultades en el Director de Administración y Finanzas don Gonzalo Lizana Cofré
7. Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

1.-**MODIFÍCASE** el estado del permiso de Provisorio a Definitivo, enrolado con el N° **9-900641**, a nombre de **CENTRO DE BELLEZA BARBERIA FOLK-STUDIO LIMITADA**, Rut, **77.471.675-0**, con domicilio comercial **AV. PERU N° 763 LOCAL LOCAL N° 4**, unidad vecinal N° **33**, de giro "**PELUQUERIA, BARBERIA Y VENTA DE PRODUCTOS CAPILARES Y DE BELLEZA**", en atención a que cumple con la observación señalada en el punto N° 2 de la Resolución N° 2589, de fecha 23 de agosto del 2022.

2.- **Déjase** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Administración y Finanzas, según corresponda.

3.- El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta al Departamento de Cobros y Enrolamientos, una vez hecho ARCHÍVESE.**



LUISA ESPINOZA SAN MARTÍN  
SECRETARIA MUNICIPAL

LGD/DVM/sma  
17/11/2022



GONZALO LIZANA COFRÉ  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2024415